# INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-12852
DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025

CONTRATISTA
HENRY ZAMBRANO MUÑOZ
CC. 16701396 DE CALI

SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

OCTUBRE 06 DE 2025

Scanned with CamScanner

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la **CUOTA 1,** lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOCONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA

**ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Proponer y validar mecanismos y alternativas productivas sostenibles con comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión. 2. Brindar acompañamiento técnico en la consolidación y revisión de informes de ejecución de actividades de contratos y convenios adscritos por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 3. Suministrar informes con el reporte de información de gestión y resultados de los procesos gestionados, articulados, ejecutados para el cumplimiento del alcance del proyecto. 4. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

**ACTIVIDAD 1. Proponer y validar mecanismos y alternativas productivas sostenibles con comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.**

- Se participa en la reunión con las comunidades indígenas ORIVAC, ACIVA, NASAWEY, KOWONDE, donde se le socializa los recursos económicos vigencia 2025, asignados por la Gobernación del Valle del Cauca a cada comunidad indígena, estos recursos solamente deben ser direccionados a realizar un diagnóstico que abarque lo social y productivo de las comunidades indígenas objeto del proyecto, los datos obtenidos serán los insumos para la implementación del proyecto propuesto que se desarrollará en el año 2026. el diagnóstico, está conformado por una matriz con un numero de variables que permitirá conocer el estado de cada ecohuerta y la necesidad de estas.

- Participé en la construcción de una propuesta productiva para la comunidad de la comuna 14, direccionada al fortalecimiento de ecohuertas que le apunten a la conservación del ambiente y a la seguridad alimentaria de las familias a beneficiar, el total de familias a intervenir son 20, la propuesta se encuentra en

Scanned with CamScanner

la subdirección de jurídica donde se construye el análisis del sector, para proceder a construir los estudios previos, esta propuesta se direcciona por la modalidad de mínima cuantía, con el área financiera de la Secretaría se socializa un cuadro de Excel el total de insumos que se deben de entregar a esta comunidad con el fin de seleccionar los códigos por cada insumos.

A continuación, se presentan evidencias de lo actuado



**Foto 1. Reunión con el represéntate de la comunidad indígena ORIVAC**



**Foto 2. Reunión con el represéntate de la comunidad indígena ORIVAC**



**Foto 3. Listado de asistencia Reunión con el represéntate de la comunidad indígena KOWONDE**



**Foto 4. Reunión con el represéntate de la comunidad indígena ACIVA**

Scanned with CamScanner

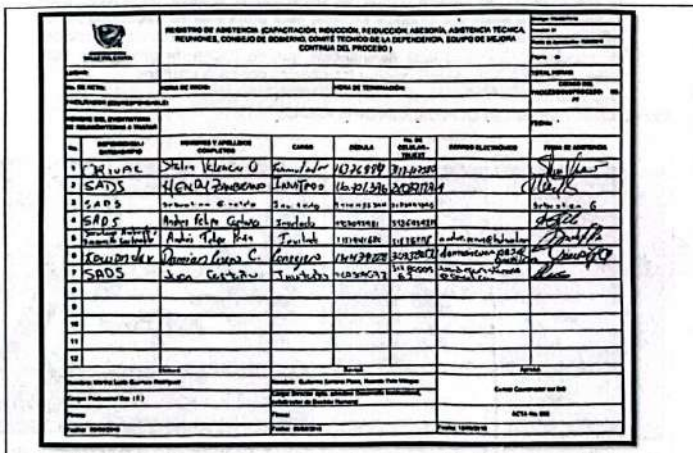


Foto 5. Reunión con el represéntate de la comunidad indígena ORIVAC

**ACTIVIDAD 2. Brindar acompañamiento técnico en la consolidación y revisión de informes de ejecución de actividades de contratos y convenios adscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.**

- Participé realizando el acompañamiento técnico ante la subdirección jurídica y financiera para la obtención del Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP, del proyecto de cosecha de agua por precipitación horizontal en la vereda Bélgica.
- Participé apoyando técnicamente en el suministro de los documentos requeridos (el perfil del proyecto; el concepto técnico, la solicitud de la necesidad el presupuesto en excel) a la subdirección jurídica de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible para la elaboración de los estudios previos y los pliegos que fueron subidos a la plataforma del secop, para la convocatoria publica bajo la modalidad de mínima cuatia.
- Se hace acompañamiento técnico a la subdirección jurídica suministrando (el perfil del proyecto con el presupuesto y un cuadro en excel de todos los insumos que se requieren para la implemnetación y fortalecimient de 20 ecohuertas de la comuna 14) con el objeto de la construcción del analisis del sector.
- Participé apoyando técnicamente al área financiera, en el suministrand de un cuadro en excel con todos los insumos que se daran a las ecohuertas con el fin de que se

Scanned with CamScanner

seleccionen los codigos de cada items, para proceder a solicitar el certificado de disponibilidad presupuestal.

A continuación se presentan las evidencias de lo actuado



**Foto 6. Participación técnica con los profesionales de jurídica para los proyectos a cargo**

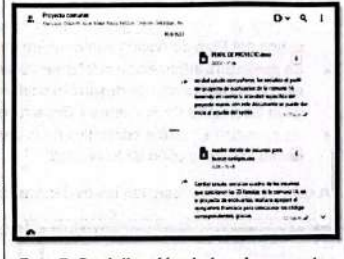


**Foto 7. Socialización de los documentos ante los profesionales de jurídica para proyecto comuna 14**

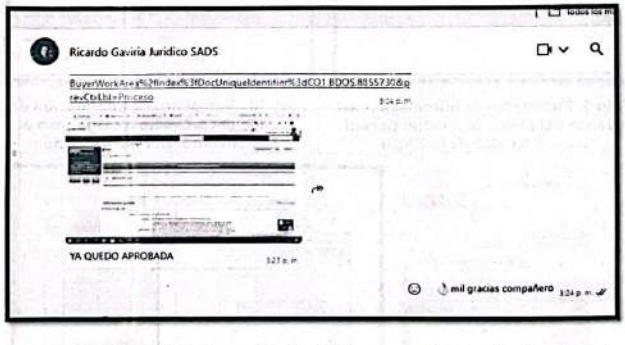



**Foto 8. Socialización de la aprobación del proyecto de cosecha de agua en la plataforma del SECOP II, en la modalidad de mínima cuantía.**

Scanned with CamScanner

**ACTIVIDAD 3. Suministrar informes con el reporte de información de gestión y resultados de los procesos gestionados, articulados, ejecutados para el cumplimiento del alcance del proyecto .**

- Se suministra información de avance del estado de los proyectos acargo en la carpeta del informe de gestión de la subsecretaría de desarrollo sostenible en la matriz del Plan de Acción e informe de gestión.
- Se suministra información al informe de avance de ejecución de los procesos acargo ante la subsecretaría de desarrollo sostenible, para presentar ante el comité técnico de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Se suministra informe cualitativo de la cadena de valor del proyecto a cargo ante el enlace de planeación de la entidad.

A continuación se presentan las evidencias de lo actuado

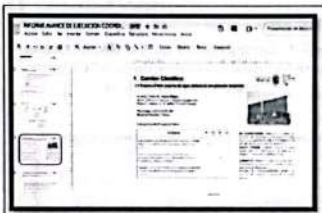


**Foto 9. Suministro de información del avance del proyecto a cargo para el comité técnico de la SADS**

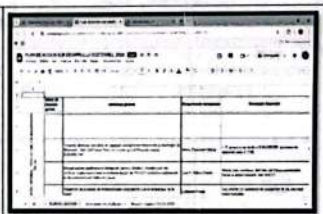


**Foto 10. Suministro de información del estado del proyecto a cargo para el seguimiento del Plan de Acción**



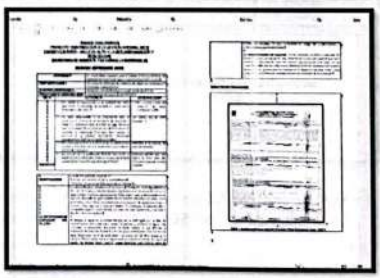



**Foto 11. Suministro de información cualitativa del del estado del proyecto a cargo por mes para el seguimiento por parte de planeación de la SADS**

Scanned with CamScanner

**ACTIVIDAD 4. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.**

- Participé en la reunión convocada por la secretaría de Ambiente y Desarrllo Sostenible a las entidades de Infraestructura, Movilidad, CVC y DAGMA, socializando el avance de la guía para la construcción del manual sobre la siniestralidad en el departamento del valle del cauca de acuerdo al acción de cada entidad responsable del tema.

Se presenta evidencias de la partiipación en la reunión



**Foto 12.**



**Foto 13.**

**Participación reunión con entidades Infraestructura, Movilidad, Dagma y CVC, tema socialización de la guía para la construcción del manual en tema de la siniestralidad en el valle del cauca**

**ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.**

- Participé en la capacitación virtual sobre código integridad y ética, donde se definió que es el servicio en especial del funcionario publico.

Se presenta evidencias de la participación en la reunión

Scanned with CamScanner




Foto 14.

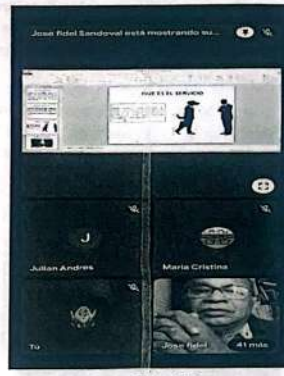



Foto 15.

**Participación reunión virtual MIPG, tema que es el servicio**

**HENRY ZAMBRANO MUÑOZ**
CC. 16701396 DE CALI
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner